

Stichting Koningin Sophiafonds

Beleidsplan

Het beleid van de Stichting Koningin Sophiafonds, is er op gericht uitvoering te geven aan haar doelstelling zoals vastgelegd in artikel 2 van haar statuten.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en heeft sinds 2008 de status van ANBI. (KvK 41156195/Anbi 54248)

Doel

De stichting heeft tot doel het verlenen van steun aan personen van Nederlandse nationaliteit, die zich door het volgen van hoger beroepsonderwijs of het behalen van de zogenaamde ‘Masters Degree’, willen bekwamen voor een beroep in de textiele werkvormen of de restauratie van antieke voorwerpen.

Daarbij moet de benodigde kennis en artistieke bij persoon aanwezig zijn om de opleiding af te ronden en zijn beroep hierin te kunnen uitoefenen.

De persoon die subsidie van de stichting ontvangt dient woonachtig te zijn in de provincie Noord-Holland dan wel Zuid-Holland.

De stichting kent geen beperking in leeftijd doch het accent ligt op de subsidiering van personen aan het begin van hun carrière. Zowel het volgen van dag-, deeltijd dan wel avondopleidingen is mogelijk. Echter kan uitsluitend subsidie worden verstrekt voor studiekosten voor zover deze niet uit andere financieringsregelingen kunnen worden bestreden en niet voor kosten van levensonderhoud. Voor herintreders en starters van een bedrijf wordt geen subsidie verstrekt.

Verstreekte subsidie hoeft niet te worden terugbetaald tenzij de gevolgde studie niet met een diploma wordt afgerond en niet aannemelijk kan worden gemaakt dat de door de stichting beschikbaar gestelde subsidie voor de directe studie is gebruikt.

De subsidievragers die aan de criteria voldoen worden door het curatorium uitgenodigd om hun aanvraag toe te lichten. Indien dat niet fysiek kan gebeurt dit via de telefoon dan wel op andere wijze.

In bijzondere gevallen kan het curatorium van bovengenoemde uitgangspunten afwijken.

Om de bekendheid van de stichting bij studenten te bevorderen is de stichting aangemeld bij het Kenniscentrum Filantropie.

Curatorium

De stichting wordt bestuurd door een curatorium van vijf personen die onderling geen familiërelatie hebben.

Het curatorium stelt een rooster van aftreden vast. Dit rooster wordt in het jaarverslag opgenomen. Aftredende bestuursleden kunnen terstond worden herbenoemd.

Er wordt in den regel twee keer per jaar fysiek vergaderd, in het tweede kwartaal om het jaarverslag van het vorige jaar alsmede de begroting van het lopende jaar vast te stellen en in het einde van het jaar indien dat noodzakelijk is..

Indien een fysieke vergadering niet mogelijk is kan deze telefonisch dan wel digitaal gebeuren.

Het curatorium beslist over de toe te kennen subsidies, investeringen in effecten e.d.

De secretaris/penningmeester is belast met de dagelijkse gang van zaken zoals het betalen van rekeningen, het voorbereiden van vergaderingen, het voeren van correspondentie, contacten met de subsidieaanvragers en het uitbetalen van subsidies en vergoedingen. Hij houdt hiervan de administratie bij. In de voorjaarsvergadering doet hij een verslag van de inkomsten, uitgaven en de vermogenstoestand van de stichting.

Vermogen

Bij de totstandkoming van de stichting is een vermogen ingebracht. Dit vermogen dient zoveel mogelijk in stand te worden gehouden.

Er wordt belegd in effecten met een gemiddeld risico en zo dit aantrekkelijker is via termijndeposito's en op een bankrekening.

Het bestuur laat zich voor de beleggingen adviseren door Fintessa BV, vermogensbeheerder, uit Baarn. De contacten lopen daarbij via de secretaris/penningmeester en de voorzitter.

De secretaris/penningmeester beheert het vermogen.

De secretaris/penningmeester, de voorzitter en één bestuurslid hebben gezamenlijke tekeningsbevoegdheid met twee personen. Voor internet bankieren is de penningmeester alleen bevoegd, zij het dat voor de grotere uitgaven, met name de subsidies, een bestuursbesluit aanwezig moet zijn. Genoemde personen beschikken over een bankpas en kunnen via hun toegangscode ter controle alle bankmutaties inzien. De continuïteit en controle op de uitgaven van de stichting is hiermee gewaarborgd.

Er vinden geen kasgeld opnames plaats.

Inkomsten/uitgaven

De inkomsten bestaan voornamelijk uit opbrengsten uit en verkoop van effecten.

Er wordt vooralsnog niet actief naar fondsen geworven.

De financiële ruimte voor het verstrekken van subsidies wordt voornamelijk bepaald door de verkoop van effecten. Voor de continuïteit is er een direct beschikbaar bedrag op de bankrekening aanwezig.

Uitgegaan wordt van een jaarlijks subsidieplafond van € 10.000.

Vergoedingen

De grondslag van de mogelijkheid tot het verstrekken van vergoedingen is vastgelegd in artikel 9 van de statuten.

De leden van het curatorium en vrijwilligers die voor de stichting werkzaamheden verrichten ontvangen geen beloning anders dan een - voor zover het vermogen dit toelaat -

- vergoeding voor de gemaakte kilometerkosten per auto en vrijwilligerswerk conform de belastingregels;
- vergoeding van andere gemaakte onkosten na besluit van de secretaris/penningmeester.

Het staat de leden van het curatorium vrij van genoemde vergoedingen af te zien.

Opheffing stichting

Er zijn geen plannen voor de opheffing van de stichting, integendeel, in een aantal gevallen kan net dat beetje subsidie aan een student verstrekt worden waardoor de studie kan worden gefinancierd.

Mocht uiteindelijk blijken dat de doelstelling van de stichting is achterhaald, bv. omdat de overheid ruimhartiger in studiefinancieringen voorziet, dan wel dat het vermogen ontoereikend is voor de continuïteit zal het dan aanwezige saldo worden aangewend voor een doel dat zo dicht mogelijk tegen dat van de huidige stichting aan ligt.

Dit beleidsplan is opnieuw vastgesteld in de bestuursvergadering van 16 maart 2022 en geldt totdat het wordt gewijzigd.